

EAS
European Academy of Science, Vienna - Baden-
Evropska akademija nauke, Beč - Baden

Statut od 6. aprila 2005.

I Opšte odredbe

Iz razloga bolje čitljivosti ovaj Statut će kod oznaka koje se odnose na osobe koristiti samo oblik muškog roda; oznaka, međutim, važi za osobe oba pola i u datom slučaju treba se koristiti u ženskom obliku.

§ 1 Naziv, sedište i područje rada

(1) Udruženje nosi naziv

EAS- European Academy of Science, Vienna - Baden-
Evropska akademija nauke, Beč - Baden

i u ovom Statutu će se označavati kao "Akademija".

(2) Akademija će biti sa sedištem u Beču a područje rada će proširivati u celom svetu, posebno na područje zemalja članica Evropske Unije i ostalih zemalja Evrope.

(3) Moguće je osnivanje podružnica.

II Ciljevi i zadaci Akademije

§ 2 Cilj

Akademija, čija delatnost nije orijentisana na dobit, ima za cilj

(a) pospešivanje internacionalizacije akademskog obrazovanja i stručnog usavršavanja;

(b) produblјavanje međunarodnih odnosa u oblasti politike i privrede, i to u međusobnom odnosu evropskih zemalja kao i u odnosu evropskih zemalja prema Sjedinjenim Američkim Državama;

(c) produblјavanje integracije Evrope i stvaranje jedne Nove Evrope.

§ 3 Postizanje cilja Akademije

(1) Delatnosti koje su predviđene za ostvarivanje cilja Akademije obuhvataju posebno

- a) saradnju sa nacionalnim i internacionalnim univerzitetima, institutima, istraživačkim centrima, akademijama nauke i organizacijama za realizaciju programa obrazovanja i usavršavanja svih stepena;
- b) akreditaciju akademskih programa: BBA programa i diploma osnovnih studija (undergraduate), MBA programa, magisterijuma i doktorata, i to u saglasnosti i sa evropskim (Bolonjska deklaracija) i sa američkim standardima;
- c) organizaciju konferencija, simpozijuma i drugih privrednih skupova, koji su orijentisani na procese integracije u Evropi i svetu;
- d) izdavanje naučnih i drugih publikacija;
- e) korišćenje internacionalnih kontakata i veza članova Akademije, kako bi se zainteresovanima stavile na raspolaganje informacije o planovima studiranja, vodile evidencije o nastavnom osoblju i isto se snabdevalo informacijama;
- f) negovanje odnosa država sa poznatim ličnostima u oblasti diplomatije i nauke;
- g) pomoć mladim stručnjacima, koji žele da svoje stručno i praktično znanje prošire u odgovarajućem okruženju, posebno posredovanjem informacija o tome i pomoć u oblasti akademskog obrazovanja i stručnog usavršavanja, i, ukoliko to finansijske mogućnosti Akademije dozvoljavaju, odobravanje odgovarajućih stipendija.

(2) Za postizanje ciljeva udruženja Akademija će, između ostalih, sarađivati sa sledećim ustanovama:

- a) European Association of International Business and Management, Budimpešta;
- b) European University, Beograd;
- c) London Diplomatic Academy, London;
- d) IMD -Institute of Management Development, Lausanne;
- e) Hellenic Management Academy, Atina, Grčka;
- f) Industrialists and Entrepreneurs Union of Russia, Moskva;
- g) ECBE - European Council of Business Education, Švajcarska

- h) Bohemia Foundation, Prag;
- i) Diplomatiska Akademie, Beč;
- j) IMADEC University, Beč, Austrija;
- k) Central European Academy of Science and Arts, Rumunija;
- l) Hotelfachschule, Opatija, Hrvatska;
- m) IFAM - Institut Franco - Américain de Management, Pariz;
- n) European Academy for Informatization, Brisel;
- o) američkim univerzitetima i akademijama nauke;

(3) Neophodna finansijska sredstva obezbediće se kroz

- a) pristupne naknade i članarinu;
- b) prihode od manifestacija i iz poduhvata udruženja;
- c) subvencije i druge dotacije međunarodnih organizacija, državnih organa i drugih javnih ustanova;
- d) donacije, priloge, zaostavštine i druge dotacije domaćih ili inostranih privrednih preduzeća, fondacija i zavoda ili privatnih lica;

III Organizacija Akademije

§ 4 Organi

Organi Akademije su Generalna skupština, Predsedništvo, Kontrolni odbor i Arbitraža.

§ 5 Generalna skupština

(1) Generalna skupština je "skupština članova" u smislu Zakona o udruženjima 2002. Redovna Generalna skupština se održava godišnje, u prvih šest meseci kalendarske godine. Vanredna Generalna skupština se održava

- a) po odluci Predsedništva ili Generalne skupštine;
- b) na pismeni zahtev najmanje jedne desetine članstva;
- c) na zahtev revizora (§ 21 član 5 prvi stav Zakona o udruženjima);

- d) po rešenju revizora (§ 21 član 5 drugi stav Zakona o udruženjima) ili jednog revizora (§ 7 član 2 stav treći ovog Statuta);
- e) po rešenju staratelja kojeg postavlja sud (§ 7 član 2 poslednji stav ovog Statuta);

(2) Kako na redovne, tako i na vanredne Generalne skupštine sve članove treba pozvati pismom, telefaksom ili putem elektronske pošte, najmanje dve nedelje pre termina (na adresu, broj faksa ili e-mail-adresu, koju je član Akademije dao). Generalna skupština se zakazuje uz navođenje dnevnog reda. Predsedništvo vrši sazivanje, u slučajevima iz stava 1 slovo d) i e), preko osobe koja donosi rešenje o sazivu.

(3) Zahtevi za dnevnim redom Generalne skupštine se predaju Predsedništvu putem pisma, telefaksa ili elektronske pošte, najmanje tri dana pre termina Generalne skupštine.

(4) Bez obzira na odredbe u stavu (5) važeći zaključci se mogu donositi samo po dnevnom redu - izuzetak su samo oni o zahtevu za sazivanje vanredne Generalne skupštine.

(5) Ako Skupština nije uredno sazvana ili ako se treba rešavati predmet koji nije na dnevnom redu, onda se zaključci mogu donositi samo ako su prisutni ili zastupljeni svi redovni članovi ili počasni članovi (Univerzalna skupština).

(6) Svi članovi imaju pravo da učestvuju u Generalnoj skupštini. Pravo glasa imaju samo redovni i počasni članovi. Svaki član sa pravom glasa ima jedan glas. Prenosenje prava glasa na drugog člana ili profesionalnog predstavnika stranaka je dozvoljeno putem pismenog ovlašćenja.

(7) Generalna skupština ima kvorum ako je prisutno najmanje dve trećine svih članova Akademije. Ako taj kvorum ne postoji, početak Skupštine treba odložiti za jedan sat; ponovo okupljena skupština onda ima kvorum, bez obzira na broj prisutnih članova.

Izbori i donošenje zaključaka na Generalnoj skupštini se vrše prostom većinom predatih važećih glasova.

(8) Generalnom skupštinom predseada Predsednik, a u njegovom odsustvu potpredsednik. Ako bi i on bio sprečen, predseadaće po godinama najstariji član predsedništva.

(9) Zapisničar, a u njegovom odsustvu osoba, koju će odrediti predseadajući Generalne skupštine, će sačiniti zapisnik o zaključcima koji su doneti na Generalnoj skupštini, koji će potpisati predseadajući Generalne skupštine i zapisničar, a svojim potpisom će ga potvrditi dve osobe koje su učestvovalе na Generalnoj skupštini.

§ 6 Zadaci Generalne skupštine

Generalna skupština ima sledeće zadatke:

- a) Donošenje rešenja o godišnjem troškovniku (§ 8 stav 1 slovo b);
- b) Prihvatanje i odobravanje izveštaja o polaganju računa i završnog računa sa angažovanjem revizora;
- c) Izbor i razrešenje članova predsedništva i revizora;
- d) Odobrenje pravnih poslova između revizora i Akademije;
- e) Rasterećenje predsedništva;
- f) Utvrđivanje visine pristupne naknade i članarine za redovne i vanredne članove;
- g) Donošenje rešenja o izmeni Statuta i dobrovoljno raspuštanje Akademije;
- h) Savetovanje i donošenje zaključaka o ostalim pitanjima koja se nalaze na dnevnom redu.

§ 7 Predsedništvo

(1) Predsedništvo je sastavljeno od četiri člana, i to predsednika (Executive President), vicepredsednika (Vice President), zapisničara (Secretary General) i blagajnika.

(2) Generalna skupština tajnim glasanjem bira Predsedništvo, osim ako Generalna skupština sa većinom od dve trećine predatih glasova ne odredi drugi način izbora. Predsedništvo ima pravo da po istupanju nekog izabranog člana na njegovo mesto kooptira drugog člana koji se može birati, za šta treba dobiti odobrenje na sledećoj Generalnoj skupštini. Ako predsedništvo bez samodopune kooptiranjem izostane potpuno ili na nepredviđeni vremenski period, svaki revizor je onda obavezan da odmah sazove Generalnu skupštinu radi novog izbora predsedništva. Ako bi i delovanje revizora bilo onemogućeno, svaki redovni član, koji spozna hitnost situacije, mora kod nadležnog suda da podnese zahtev za postavljenje staratelja, koji će odmah sazvati vanrednu Generalnu skupštinu.

(3) Mandat Predsedništva traje pet godina; reizbor je moguć. Svaka funkcija u Predsedništvu se lično vrši.

(4) Predsednik, a u slučaju njegove sprečenosti potpredsednik, pismeno ili usmeno saziva Predsedništvo. Ako je i on sprečen na neodređeno vreme, svaki drugi član predsedništva može da sazove Predsedništvo.

(5) Predsedništvo je sposobno da donosi zaključke, ako su pozvani svi njegovi članovi i ako je barem polovina njih prisutna. Predsedništvo svoje odluke donosi prostom većinom glasova; u slučaju nerešenog broja glasova, odlučuje glas predsedavajućeg.

(6) Predsednik predsedava, u slučaju njegove sprečenosti predsedava potpredsednik. Ako bi i on bio sprečen, predsedavaće po godinama najstariji član predsedništva.

(7) Funkcija člana predsedništva prestaje smrću. Trajanje funkcije (stav 3), razrešenje (stav 8) i ostavka (stav 9).

(8) Generalna skupština u svako doba može da razreši celo predsedništvo ili njegove pojedine članove. Razrešenje stupa na snagu postavljenjem novog Predsedništva ili člana predsedništva.

(9) Članovi predsedništva u svako doba mogu da daju pismenu ostavku. Izjavu o ostavci treba uputiti Predsedniku, a u slučaju ostavke celog Predsedništva, Generalnoj skupštini. Ostavka važi tek po izboru odn. kooptiranju (stav 2) naslednika.

§ 8 Zadaci Predsedništva

(1) Predsedništvo rukovodi Akademijom. Ono je "rukovodni organ" u smislu Zakona o udruženjima. Ono ima sve zadatke, koji Statutom nisu dodeljeni nekom drugom organu udruženja. U područje njegovog delovanja spadaju posebno sledeći poslovi:

- a) Organizacija računovodstva, koja odgovara potrebama Akademije, sa tekućim beleženjem prihoda/izdataka i vođenje popisa imovine kao minimalnog zahteva;
- b) Izrada godišnjeg troškovnika, izveštaja o polaganju računa i završnog računa;
- c) Priprema i saziv Generalne skupštine;
- d) Informisanje članova Akademije o radu Akademije, njenom poslovanju i proverenom završnom računu;
- e) Upravljanje imovinom Akademije;
- f) Prijem i isključenje članova Akademije;
- g) Prijem i otkaz zaposlenih u Akademiji;

(2) Za ispunjavanje određenih zadataka Predsedništvo može da ustanovi savetodavne gremije (tzv. "conferences"), koji će savetima pomagati Predsedništvu u izvršavanju njegovih zadataka. Članovi savetodavnih gremija mogu biti članovi Akademije ili druga fizička i pravna lica, koje je postavilo Predsedništvo. Savetodavni gremiji će raditi pod rukovodstvom Predsedništva.

(3) Za savetovanje Predsedništva po pitanjima akreditacije programa (§3 stav 1 slovo b) obrazovaće se akademski savet ("Academic Council"), koji se sastoji od profesora, članova fakulteta i eksperata, koje imenuje Predsedništvo, a koji predaju na evropskim i američkim ekonomskim školama. Broj članova akademskog saveta određuje Predsedništvo u skladu sa zahtevima programa.

§ 9 Poslovanje i zastupanje Akademije

(1) Poslovanje Akademije je u nadležnosti Predsedništva, Predsednik vodi tekuće poslove Akademije. Pri tome mora da radi u skladu sa godišnjim troškovnikom.

(2) Predsednik zastupa Akademiju prema spolja. Zastupanje Akademije za određene tekuće poslove Predsednik može da prepusti poslovođi, kojeg je imenovao.

(3) Pravne poslove između predsednika i Akademije mora pismenim putem odobriti neki drugi član Predsedništva.

(4) Bankovni račun Akademije otvara se kod filijale, koju odredi Predsednik, banke Bank Austrija - Creditanstalt u Beču. Svako podizanje sa računa mora da potpiše Predsednik.

§ 10 Kontrolni odbor

(1) Kontrolni odbor se sastoji od dva revizora, koje je Generalna skupština izabrala na period od pet godina. Reizbor je moguć. Revizori ne smeju pripadati nijednom organu - osim Generalnoj skupštini - čija je delatnost predmet ispitivanja.

(2) Izabrani revizori određuju predsedavajućeg kontrolnog odbora.

(3) Revizori se moraju pozivati na sednice Predsedništva i imaju pravo na izražavanje svog mišljenja.

(4) Revizori su nadležni za tekuću kontrolu poslovanja i finansijskog ponašanja Akademije u pogledu urednosti polaganja računa, korišćenja sredstava u skladu sa Statutom i primene odluka organa Akademije.

Predsedništvo mora revizorima da prezentuje neophodnu dokumentaciju i da da neophodna obaveštenja. Revizori moraju Predsedništvo obavestiti o rezultatu kontrole.

(5) Za pravne poslove između revizora i Akademije potrebno je odobrenje Generalne skupštine. U ostalom za revizore važe odredbe § 7 stav 7 do 9 prema smislu.

§ 11 Arbitraža

(1) Za rešavanje svih sporova koji nastanu iz odnosa udruženja nadležna je interna arbitraža. To je "organ izmirenja" u smislu Zakona o udruženjima a ne arbitražni sud prema §§ 577 ff Pravilnika o građanskoj parnici.

(2) Arbitraža je sastavljena od tri redovna člana Akademije. Obrazuje se tako što jedna strana u sporu pismeno obaveštava Predsedništvo o jednom članu, kojeg je imenovala za arbitražnog sudiju. Na zahtev predsedništva u roku od sedam dana, druga strana u sporu u roku od 14 dana imenuje sa svoje strane člana arbitražnog suda. Po obaveštavanju u roku od sedam dana od strane Predsedništva, imenovane sudije biraju u roku od sledećih 14 dana trećeg redovnog člana za predsedavajućeg arbitražnog suda. U slučaju neslaganja, kontrolni odbor određuje predsedavajućeg. Članovi arbitraže ne smeju pripadati nijednom organu - osim Generalnoj skupštini - čija je delatnost predmet spora.

(3) Arbitražni sud donosi svoju odluku po saslušanju obe strane u prisustvu svih svojih članova, prostom većinom glasova. Odlučuje po najboljem znanju i savesti. Njegove odluke su u okviru udruženja konačne.

IV Članstvo, prava i obaveze članova

§ 12 Vrste članstva

(1) Članovi Akademije su redovni, vanredni i počasni.

- (2) Redovni članovi su oni, koji potpuno učestvuju u radu Akademije.
- (3) Vanredni članovi su oni, koji ne učestvuju u radu Akademije, ali pomažu njenu delatnost plaćanjem uvećane članarine ili na neki drugi specifičan način.
- (4) Počasni članovi su osobe koje je predsedništvo Akademije imenovalo zbog posebnih zasluga za Akademiju.

§ 13 Sticanje članstva

- (1) Članovi Akademije mogu postati fizička lica kao i domaća i inostrana pravna lica, pravno sposobno lično preduzeće ili delimično pravno sposobni zavodi ili fondacije. Fizička lica kao članovi Akademije nose naziv "Scientific Academic".
- (2) Članovi Akademije su izuzetne ličnosti, profesori univerziteta, Grand Doctors of Western Philosophy, ugledne diplomate, naučnici i istraživači kao i pravna lica, koji su zaposleni u oblasti nauke i obrazovanja, kao i značajni menažeri uglednih preduzeća i vrhunski predstavnici vladinih i nevladinih organizacija.
- (3) O prijemu redovnih i vanrednih članova odlučuje Predsedništvo na osnovu molbe za prijem kandidata. Prijem može biti odbijen bez navođenja razloga.
- (4) Članstvo u Akademiji se dokazuje izdavanjem članske karte, na kojoj je naveden datum prijema u Akademiju.
- (5) Do nastanka Akademije, privremeni prijem redovnih i vanrednih članova vršiće osnivač, ili predsedništvo, ako već postoji. To članstvo će tek nastankom Akademije dobiti važnost pravnog lica. Ako se Predsedništvo oformi tek po nastanku Akademije, (definitivni) prijem redovnih i vanrednih članova vršiće do tada i osnivači. Osnivači će pozivati sledeće organizacije na prijem u redovno članstvo:

- a) Institute of International Management - MBA University Belgrade, Beograd;
- b) European University of International Management and Business, Beograd;
- c) Faculty of European Business, Beograd;
- d) MIM – Manhattan Institute of Management, Pariz-Njujork-Budimpešta;
- e) Mod'Art International, Pariz-Šangaj-Moskva;
- f) MIM – Management Center, Budimpešta.

§ 14 Završetak članstva

(1) Članstvo prestaje smrću. Kod pravnih lica i pravno sposobnih ličnih preduzeća gubitkom pravnog statusa, dobrovoljnim istupanjem ili isključenjem.

(2) Važeće istupanje je samo na kraju kalendarske godine. Predsedništvo mora biti pismeno obavješeno, najmanje mesec dana unapred. Ukoliko prijava zakasni, istupanje će važiti tek u sledećem terminu istupanja. Za blagovremenost je merodavan datum predaje u pošti.

(3) Predsedništvo može da isključi člana, koji, i pored dve pismene opomene i primerenog pomeranja roka, duže od šest meseci zaostaje u plaćanju članarine. Obaveza plaćanja dospelih članarina ostaje na snazi.

(4) Isključenje iz članstva Akademije može da sprovede Predsedništvo i zbog grube povrede drugih obaveza člana i zbog nečasnog vladanja.

(5) Predsedništvo mora pismenim putem da obavesti člana o njegovom isključenju.

§ 15 Prava i obaveze članova

(1) Članovi imaju pravo da učestvuju na svim manifestacijama Akademije i da koriste ustanove Akademije. Pravo glasa u Generalnoj skupštini imaju samo redovni i počasni članovi.

- (2) Svaki član ima pravo da od predsedništva zahteva predaju Statuta.
- (3) Najmanje jedna desetina članova može od Predsedništva da zahteva sazivanje Generalne skupštine, koja se mora održati u roku od četiri nedelje od postavljanja zahteva.
- (4) Na redovnoj Generalnoj skupštini Predsedništvo treba članove da obavesti o radu i finansijskom vladanju Akademije. Ako jedna desetina članova to zahteva, navodeći razloge, Predsedništvo dotičnim članovima i inače mora da da takvu informaciju, u roku od četiri nedelje.
- (5) Predsedništvo treba da informiše članove o proverenom završnom računu (reviziji). Ako se to dešava na Generalnoj skupštini, treba uključiti revizore.
- (6) Članovi su obavezni da, koliko mogu, pomažu interese Akademije i da ne čine ništa što bi ugrozilo njen ugled i svrhu. Moraju poštovati Statut i odluke organa. Redovni i vanredni članovi su obavezni da na vreme plaćaju naknadu za prijem i članarinu, u visini koju odredi Generalna skupština.

V Ostale odredbe

§ 16 Dobrovoljno raspuštanje

- (1) Odluka o dobrovoljnom raspuštanju Akademije se može doneti samo na Generalnoj skupštini.
- (2) Generalna skupština je dužna - ukoliko postoji imovina - da odlučuje o likvidaciji. Posebno mora da postavi likvidatora i da donese odluku o tome, kome će se, po pokrivanju pasive, preneti preostala imovina Akademije. Tu imovinu treba članovima podeliti tako da se ne premaše sredstva koja su oni uložili. Ako i posle toga postoji

preostala imovina, ona treba, ukoliko je to moguće i dozvoljeno, da pripadne nekoj organizaciji koja ima iste ili slične ciljeve kao Akademija, a inače će se dati u svrhe socijalne pomoći.

§ 17 Primenjeno pravo i jezik

(1) Akademija se osniva na temelju propisa austrijskog Zakona o udruženjima 2002, BGBN 2002/66 idF BGBl I 2004/10.

(2) Ovaj Statut je sačinjen na nemačkom jeziku, koji je jedini obavezujući.